



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTÀ METROPOLITANA di FIRENZE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DATA PROTECTION OFFICER – DPO) AI SENSI DEGLI ART. 37 E SS. DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679, PER IL PERIODO DI TRE ANNI DAL 01.01.2023 AL 31.12.2025

Il Dirigente dell'AREA 1 – Amministrativa e Finanziaria

Richiamato l'art. 7, comma 6-ter del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento Generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 178 del 30/11/2010 e successivamente modificato con deliberazioni G.C. n. 148 del 27/11/2013, G.C. n. 151 del 06/11/2017, G.C. n. 54 del 03/04/2021;

Visto il Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi e consulenze con rapporti di lavoro autonomo, allegato al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il programma degli incarichi anno 2022, ex art 3, comma 55, della Legge n. 244/07, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 15/01/2022;

Vista la determinazione dirigenziale n 696 del 07/12/2022;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D. Lgs. 150/2009 (recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”) e S.M.I.;

AVVISA

Che è indetta una procedura comparativa ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi e consulenze con rapporti di lavoro autonomo, allegato al Regolamento Generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n.178 del 30/11/2010 e successivamente modificato con deliberazione G.C. n. 148 del 27/11/2013, G.C. n. 151 del 06/11/2017 e G.C. n. 54 del 03/04/2021, per la selezione di un Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO), ai sensi degli art. 37 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, per il periodo di anni tre dal 01.01.2023 al 31.12.2025.

ART. 1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO ENTE COMMITTENTE

Denominazione: Comune di Cerreto Guidi,
Via V. Veneto n. 8 – 50050 CERRETO GUIDI (FI)
Pec: comune.cerreto-guidi@postacert.toscana.it
e-mail: contratti@comune.cerreto-guidi.fi.it
Responsabile del Procedimento: Dott. Paolo Reali

ART. 2) OGGETTO E DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'incarico ha ad oggetto il servizio tecnico richiesto al DPO / RPD (Responsabile protezione dati), figura professionale introdotta dal Regolamento UE 2016/679 (GDR), caratterizzata da particolari competenze in



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTÀ METROPOLITANA di FIRENZE

campo giuridico in ordine alla analisi di processi di attività inerenti trattamento di dati personali e alla valutazione del rischio di impatto privacy degli stessi trattamenti.

L'incaricato, senza vincoli di subordinazione, nello specifico, dovrà:

- informare e consigliare il titolare del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- svolgere attività di formazione del personale e consulenza, in coerenza a quanto disposto dal GDPR e dalle disposizioni nazionali vigenti;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento;
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;
- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

ART. 3) DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere svolto in un arco temporale di tre anni, a decorrere dalla data del conferimento dell'incarico. Il servizio dovrà essere svolto presso la sede del Comune di Cerreto Guidi, Via Vittorio Veneto 8 – 50050 Cerreto Guidi (FI), ovvero, in ragione di effettive necessità, mediante adeguate modalità di comunicazione a distanza (videoconferenze periodiche concordate o su richiesta da parte degli uffici interessati, pareri e altre forme di corrispondenza scritta), tali da garantire l'effettivo assolvimento dei compiti assegnati.

ART. 4) CONTENUTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il conferimento dell'incarico che si intende affidare ad esperto esterno, di particolare e comprovata specializzazione, viene esercitato in forma di lavoro autonomo sulla base del contratto di prestazione d'opera, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, per attività altamente qualificate dell'ente e per le quali non risulta possibile provvedere con proprio personale e con la propria organizzazione.

Le attività oggetto del presente incarico, controllate dal Dirigente Area 1 e dal Responsabile del Settore Affari Generali, sono svolte dall'incaricato senza alcun vincolo di subordinazione, in piena autonomia, nell'ambito di indirizzi di massima convenuti con il committente, dando atto che il medesimo potrà individuare i mezzi e l'organizzazione più funzionale alla realizzazione del progetto.

L'incarico non costituisce prestazione di tipo continuativo e, pertanto, cessa nel momento in cui viene conclusa la prestazione richiesta. Non è ammessa in alcun caso la proroga

Il servizio potrà essere svolto a mezzo di pareri scritti costituenti soluzioni concrete a problematiche privacy poste/sollevate dalle strutture comunali o dagli interessati direttamente all'Ente affidatario, nonché attraverso riunioni, relazioni, corrispondenza e altre forme di comunicazione secondo quanto previsto nell'ambito dei compiti del DPO.

Nel caso di attività ispettive promosse dal Garante per la protezione dei dati personali, il D.P.O. dovrà comunque assicurare la propria presenza fisica presso la sede dell'Ente con la massima tempestività e, comunque, entro 24 ore dalla chiamata diretta da parte del Comune di Cerreto Guidi.

ART. 5) TEMPI DELLA FORNITURA DEI SERVIZI RICHIESTI



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTÀ METROPOLITANA di FIRENZE

Le prestazioni di cui all'art. 2 del presente avviso dovranno essere rese entro il più breve termine dalla richiesta formale dell'Ente, o, al massimo, entro 7 giorni dalla richiesta stessa, ad eccezione delle attività che per loro natura sono soggette ad una programmazione condivisa (come ad esempio l'attività formativa), di quelle che devono essere rese nell'immediatezza, ad esempio gestione *data breach*, presenza alle verifiche dell'Autorità e di quelle per le quali sia previsto un termine diverso.

ART. 6) IMPORTO PRESUNTO DELL' INCARICO

L'importo massimo stimato dell' incarico posto a base della presente selezione è pari ad €. 6.000,00 annui, per un totale di €. 18.000,00 per il periodo di affidamento dell'incarico professionale (tre anni), esclusi oneri accessori se dovuti per legge.

ART. 7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il candidato, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato nel presente avviso, dovrà essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o comunitaria. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. Godimento dei diritti civili e politici indicando il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
3. Non aver riportato condanne penali ovvero di non essere interdetto o sottoposto a misure che escludono secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
4. Non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea ed un corso o un incarico come sotto specificato
6. Titolo di studio: possesso di diploma di laurea magistrale in giurisprudenza (quinquennale o vecchio ordinamento)
7. Titolo di esperienza e competenze documentate: aver svolto, nei tre anni precedenti alla pubblicazione dell'avviso pubblico (anni dal 2020 al 2022), un incarico di durata almeno annuale in qualità di D.P.O. nell'ambito di uno o più Enti di seguito indicati: Comuni, Province, Regioni, Città Metropolitane, Unioni di Comuni, enti od istituzioni pubbliche.

Alla domanda dovrà essere **obbligatoriamente** allegato **un curriculum del candidato in formato europeo**.

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa deve essere sottoscritta dal candidato pena la nullità della stessa. I concorrenti devono allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità; la mancanza della copia di tale documento comporta la nullità della domanda. La violazione di tali norme comporta pertanto l'immediata esclusione dalla procedura comparativa.

ART. 8) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini della partecipazione alla presente selezione, il candidato dovrà produrre la seguente documentazione:

- a) Domanda di ammissione alla procedura comparativa. La suddetta deve contenere le seguenti dichiarazioni della cui veridicità il concorrente si assume la responsabilità civile e penale, ai sensi degli artt. 2, 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa DPR n. 445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
 - cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza con indicazione completa dell'indirizzo, codice fiscale;
 - il recapito al quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni inerenti alla selezione, se diverso dall'indirizzo;
 - indicazione della procedura comparativa a cui il candidato chiede di partecipare;



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTÀ METROPOLITANA di FIRENZE

- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, contenuta in questo avviso;

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa deve essere sottoscritta dal candidato pena la nullità della stessa.

- b) Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto dal candidato;
- c) Offerta economica, separata dalla domanda di partecipazione, come indicato nel presente avviso;
- d) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. **La mancanza della copia del suddetto comporta la nullità della domanda.**

La presentazione della domanda e dei documenti alla stessa allegati può avvenire:

- tramite consegna della suddetta all'Ufficio Protocollo del Comune di Cerreto Guidi, Via Vittorio Veneto 8, 50050 - Cerreto Guidi (FI), previo appuntamento, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
- tramite invio con Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo di PEC: comune.cerreto-guidi@postacert.toscana.it.

Il termine di scadenza è perentorio ed è fissato nel **QUINDICESIMO giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line** e, quindi, il giorno 23 Dicembre 2022, alle ore 12:00.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le domande ed i relativi allegati non sottoscritti o incompleti nei dati richiesti saranno considerati non ammissibili con conseguente esclusione dalla selezione. Non è ammessa l'integrazione della domanda di partecipazione successivamente alla scadenza dell'avviso. Si fa presente che in mancanza di indicazione del recapito ai fini delle comunicazioni si farà riferimento all'indirizzo di residenza.

Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti presentati o pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con provvedimento motivato del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la procedura indetta a suo insindacabile giudizio.

ART. 9) CRITERI DI SELEZIONE

Le domande, debitamente corredate dagli allegati previsti, saranno esaminate da un'apposita Commissione, che valuterà, nel rispetto dei requisiti richiesti e dei punteggi sotto indicati, i curriculum dei candidati.

Merito tecnico: 70 punti

Punteggio di laurea (massimo 15 punti):

votazione tra 100 e 104: punti 3;
votazione tra 105 e 106: punti 6;
votazione: tra 107 e 108: punti 9;
votazione tra 109 e 110: punti 12;
votazione: 110 e lode: punti 15

Formazione postuniversitaria e professionale (massimo di 25 punti):

- Dottorato di ricerca: punti 5;
- Abilitazione all'esercizio della professione forense: punti 5;
- Corsi di formazione nell'ambito oggetto del presente avviso (massimo 5 punti): fino a 2: punti 2;



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTÁ METROPOLITANA di FIRENZE

- da 2 a 3: punti 3;
oltre 3: punti 5;
- Certificazioni rilasciate da Istituti per la privacy relative alla formazione in materia (massimo 5 punti)
fino a 2: punti 2;
da 2 a 3: punti 3;
oltre 3: punti 5;
- Interventi a corsi o convegni come formatore/relatore/docente, attinenti all'applicazione del Reg. UE 2016/679 (massimo 5 punti):
Uno: punti 3;
Due: punti 4;
Più di due: punti 5;

Incarichi svolti come DPO e/o consulente in materia di trattamento dei dati personali per Enti locali, Regioni, Unioni di Comuni, Amministrazioni pubbliche, ulteriori rispetto a quello necessario per accedere alla selezione (massimo di 15 punti)

fino a 2: punti 5;
da 3 a 5: punti 10;
oltre 5: punti 15;

Incarichi svolti come DPO e/o consulente in materia di trattamento dei dati personali presso aziende pubbliche o private, cooperative, organizzazioni, anche di volontariato (massimo di 15 punti)

Uno incarico: punti 2;
Due incarichi: punti 4;
Tre incarichi: punti 8;
Quattro incarichi: punti 12
Cinque incarichi: punti 15

Merito economico: 30 punti

Prezzo, fino a un massimo di punti 30

Il punteggio all'offerta economica sarà attribuito attraverso la seguente formula:

PREZZO	Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta con il ribasso più alto. Alle altre offerte verrà dato un punteggio proporzionale risultante dalla seguente formula (prezzo più basso X punteggio massimo)/prezzo offerto	Max 30 punti
--------	---	--------------

Si ricorda che i decimali dopo la virgola possono essere al massimo due.

N.B.: In caso di discrepanza fra l'offerta espressa in lettere e l'offerta espressa in numeri risulterà prevalente quella espressa in lettere.

L'apertura delle buste verrà effettuata in seduta pubblica il giorno 27 Dicembre 2022, alle ore 10.00, presso la Sala Giunta del Comune di Cerreto Guidi. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non verranno date ulteriori comunicazioni ai soggetti che avranno presentato un'offerta.

ART. 10) EVENTUALE COLLOQUIO ORALE

Nel caso più candidati conseguissero pari punteggio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere un colloquio tra gli stessi candidati a pari merito e la Commissione giudicatrice, con attribuzione di ulteriore



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTÀ METROPOLITANA di FIRENZE

punteggio, fino a un massimo di dieci (10) punti. In tal caso, verrà data comunicazione della data e della sede di svolgimento dei colloqui, mediante avviso sull'apposita pagina del sito istituzionale del Comune di Cerreto Guidi.

ART. 11) GRADUATORIA

Al termine della procedura selettiva verrà predisposta la formazione di una graduatoria finale di merito, indicante i nominativi dei candidati risultati idonei ed il punteggio complessivo ottenuto, che sarà pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi sul sito web del Comune di Cerreto Guidi, all'indirizzo www.comune.cerreto-guidi.fi.it, nella sezione "Bandi di gara e concorso" – sottosezione "*Bandi di gara*" e nella specifica sezione dell'Amministrazione trasparente dedicata agli incarichi professionali.

ART. 12) RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'ente, nella sua qualità di committente, può recedere dal contratto unilateralmente, previo pagamento del lavoro eseguito, delle spese documentabili sostenute dall'incaricato, nonché del mancato guadagno stimato in via forfettaria nella misura del 5% sui compensi pattuiti. Tale recesso opera anche nel caso di accertamento di carenza di uno dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico. Il collaboratore può recedere dal contratto, dandone preavviso all'amministrazione in forma scritta trenta giorni prima. Se l'esecuzione dell'oggetto del contratto diventa impossibile per cause non imputabili alle parti, il contratto è risolto di diritto. Nel caso in cui la prestazione diventa parzialmente impossibile, l'incaricato ha diritto ad ottenere il pagamento solo del lavoro eseguito oltre alle spese vive effettuate e documentate. Qualora il collaboratore non adempia alle obbligazioni pattuite, il Dirigente dell'Area 1 diffida per iscritto lo stesso ad adempiere, fissando un termine non superiore a quindici giorni, trascorso inutilmente il quale l'amministrazione può recedere dal contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno subito.

ART. 13) TRATTAMENTO DATI

I dati personali forniti nell'ambito del presente incarico saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, da personale interno debitamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti al trattamento dei dati stessi per le finalità inerenti la presente procedura e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto e di regolamento in materia, con particolare riferimento al Regolamento UE 2016/679.

ART. 14) DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare la procedura di selezione a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia al Regolamento sul conferimento degli incarichi esterni del Comune di Cerreto Guidi.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Dott. Paolo Reali, Responsabile del Settore Affari Generali dell'Area 1 – Amministrativa e Finanziaria.

Per informazioni circa il presente avviso rivolgersi all'Ufficio Affari Generali, tel. 0571906206 (oppure 0571906231), e-mail: p.reali@comune.cerreto-guidi.fi.it.

ART. 15) NORME VARIE

Ai sensi dell'art. 5 del citato Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi e consulenze con rapporti di lavoro autonomo, il collaboratore può svolgere altre forme di collaborazione purché siano



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTÀ METROPOLITANA di FIRENZE

compatibili con quella richiesta dal presente incarico. È possibile affidare l'incarico di lavoro autonomo a personale alle dipendenze di altri enti pubblici o istituzioni pubbliche, subordinatamente all'acquisizione di apposita autorizzazione da parte dell'amministrazione pubblica datrice di lavoro, e purché si tratti di lavoro a tempo parziale per un tempo non superiore al 50% di quello previsto per i lavoratori a tempo pieno, o di lavoro autonomo nella forma di lavoro occasionale con rapporto di lavoro a tempo pieno, nei casi ivi espressamente previsti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

Cerreto Guidi, lì 07 dicembre 2022

Il Dirigente dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Isa Luchi