



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTÀ METROPOLITANA di FIRENZE

DETERMINA N. 670 DEL 24/11/2022

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio: ASE - SEGRETERIA

Il Responsabile del Procedimento: **Isa Luchi**

Il Responsabile del Provvedimento: **LUCI ISA**

Oggetto:	ASE - PROCEDURA COMPARATIVA PER INCARICO CLASSIFICAZIONE DOCUMENTI ARCHIVIO STORICO ED APERTURE PERIODICHE: APPROVAZIONE BANDO ED IMPEGNO SPESA DI MASSIMA
-----------------	--

La sottoscritta Luchi Dott.ssa Isa, Dirigente Area Amministrativa e Finanziaria, nominata con atto del Sindaco del 12/06/2019;

Vista la proposta del responsabile del procedimento;

Ritenuta la medesima meritevole di approvazione;

DETERMINA

1. di APPROVARE la proposta del responsabile del procedimento allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di DARE ATTO che il predetto servizio avverrà sotto la diretta responsabilità del servizio proponente, garantendosi il pieno rispetto delle normative di legge e di regolamento;
3. di DARE ATTO che le modalità di pagamento del creditore saranno inserite nell'atto di liquidazione;
4. di DARE ATTO che la liquidazione:
 - avverrà con successivo atto da parte del responsabile del servizio proponente, ed è disposta sulla base di una documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
 - sottoscritta dal Responsabile del servizio proponente, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili è trasmesso al Servizio per i conseguenti adempimenti;
5. di DISPORRE la trasmissione informatica (attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni) della presente determinazione, completa in ogni sua parte, al Responsabile del servizio finanziario, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
6. di DISPORRE la trasmissione informatica della presente determinazione (attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni), con il visto del responsabile del servizio finanziario, all'ufficio segreteria, che provvede alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune;



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTÀ METROPOLITANA di FIRENZE

7. di DARE ATTO, altresì, che l'originale della determina adottata verrà avviato (attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni), a conservazione documentale sostitutiva, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del Codice dell'Amministrazione Digitale, e che, solamente a fini di uso interno, verrà conservata una copia cartacea della determina presso l'ufficio di emissione;
8. di DARE ATTO della conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico gestionale, con particolare riferimento al PEG affidato con atto Giunta Comunale n. 30 del 16/02/2022;
9. di AVVISARE che, ai sensi del comma 4, articolo 3, della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, contro il presente provvedimento è ammesso alternativamente ricorso:
 - a. giurisdizionale al TAR Toscana entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione
 - b. straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra.

Cerreto Guidi,

Il Dirigente Area
Dott.ssa Isa Luchi

Proposta di determinazione

Il sottoscritto REALI Dott. PAOLO, Responsabile di Alta Professionalità del Settore 2 - Affari Generali, Gare e Contratti dell'Area 1 - Amministrativa e finanziaria, nominato responsabile del procedimento con atto del Dirigente dell'Area 1 del 21/05/2022;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 146 del 10/09/2014 che, oltre a dettare le linee di indirizzo in materia di gestione dell'archivio storico, manifesta la volontà dell'Amministrazione comunale alla valorizzazione del patrimonio ivi esistente, anche attraverso iniziative culturali specifiche o comunque in coordinamento con il museo /e o biblioteca comunale;

PRESO ATTO che la predetta opera di riqualificazione e ripubblicizzazione dell'archivio storico comunale impegna l'Ente sia proseguire nel lavoro di inventariazione dei propri fondi archivistici, finalizzato a rendere più facili e immediate le ricerche archivistiche, curando la pubblicazione di un fascicolo integrativo del volume già pubblicato sulle consistenze dell'archivio storico, sia a garantire forme di aperture al pubblico con la presenza di personale specializzato e altamente qualificato, che consenta all'utenza interessata l'accesso a ricerche documentali con materiale prodotto all'interno dell'amministrazione comunale ma anche attraverso acquisizioni da enti esterni;

VISTA la determina ASE n. 15 del 8/01/2020, con cui è stato affidato l'incarico di classificazione di ulteriore



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTÀ METROPOLITANA di FIRENZE

documentazione presente nell'archivio storico e l'espletamento delle mansioni connesse ad un archivista esperto, oltre a garantire periodiche aperture dell'archivio storico per la consultazione dei documenti da parte dei cittadini, e che tale incarico, anche in virtù della sospensione delle aperture dell'archivio causa Covid, giungerà al suo termine alla fine del 2022;

DATO ATTO che, a partire da Gennaio 2023, al fine di implementare i risultati derivanti dalla gestione dell'archivio storico da parte di un archivista esperto e di procedere alla classificazione di ulteriore documentazione da inviare ad archivio storico, oltre che a garantire periodiche aperture dell'archivio stesso, si rende necessario indire una nuova procedura comparativa per la ricerca di una figura professionale in possesso di tutti i requisiti e le competenze tecniche per svolgere tali mansioni;

CONSIDERATO che:

- l'incarico sopra indicato non può essere svolto da personale dipendente in servizio, in quanto non in possesso di specifiche competenze;
- risponde ad esigenze peculiari e temporanee, per far fronte a fabbisogni che non rientrano tra le funzioni ordinarie dell'ente, non riguardano attività generiche od ordinarie riconducibili all'attuale mansionario dei dipendenti in servizio;
- richiede prestazioni che rientrano nei servizi attribuiti alla competenza dell'Area 1, con riferimento ad attività istituzionali previste nella programmazione annuale approvata dall'Organo consiliare, ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;
- è previsto nel programma annuale degli incarichi esterni dell'Area Amministrativa, e rispetta i limiti di quanto previsto con Deliberazione C.C. 07 del 15/02/2022;

RICORDATO che, con atto Consiglio Comunale n. 12 del 15/02/2022, è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024 e tutti i relativi allegati;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 16/02/2022, ad oggetto: "*Piano esecutivo 2022/2024: Approvazione*";

VISTO il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n. 33 del 11.04.2016 e successivamente modificato con la deliberazione C.C. 73/2016;

VISTO il Regolamento Generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 178 del 30/11/2010 e successivamente modificato con deliberazioni G.C. n. 148 del 27/11/2013, n. 151 del 06/11/2017 e G.C. n. 54 del 03/04/2021;

VISTO il programma degli incarichi ex art. 3, comma 55, della Legge n. 244/07, approvato con deliberazione di C.C. n. 7 del 15/02/2022;

DATO ATTO, che è stata accertata, ai sensi degli artt. 1 e 3 del regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi e consulenze con rapporti di lavoro autonomo, di seguito indicato, l'impossibilità oggettiva di utilizzare, per l'incarico da conferire, le risorse umane disponibili all'interno dell'ente, sia per mancanza di personale in possesso dell'elevata professionalità altamente qualificata a tal uopo richiesta, ma anche per effettiva carenza del personale conseguente all'oggettiva situazione rotazionale in cui versa l'amministrazione comunale;

VISTO il bando di selezione pubblica mediante procedura comparativa, allegato al presente atto a formarne parte integrale e sostanziale, per il conferimento di un incarico professionale relativo a prestazioni di inventariazione e scarto documentale, e per consentire al pubblico la consultazione del materiale contenuto



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTÀ METROPOLITANA di FIRENZE

nell'archivio storico del Comune di Cerreto Guidi, per il periodo di tre anni, indicativamente dal 01.01.2023 al 31.12.2025, e, comunque, per un triennio a partire dalla sottoscrizione del contratto di affidamento dell'incarico professionale;

RITENUTO di assumere un impegno di spesa di massima di €. 30.300,00, onnicomprensivi di Iva ed altri oneri, per l'affidamento dell'incarico in oggetto, così suddivisi in Bilancio:

- €. 10.100,00, afferenti al primo anno dell'incarico, nel Bilancio di previsione 2022/2024, Anno 2022, all'apposito Capitolo 7495 "Riorganizzazione archivio ed archivio storico" Titolo 1, Funzione 02, Servizio 01, Intervento 03, Voce Economica 00, Codice Siope 1332, Piano integrato dei conti U.01.03.02.99.000;
- €. 10.100,00, afferenti al secondo anno dell'incarico, nel Bilancio di previsione 2022/2024, Anno 2023, all'apposito Capitolo 7495 "Riorganizzazione archivio ed archivio storico" Titolo 1, Funzione 02, Servizio 01, Intervento 03, Voce Economica 00, Codice Siope 1332, Piano integrato dei conti U.01.03.02.99.000
- €. 10.100,00, afferenti al terzo anno dell'incarico, nel Bilancio di previsione 2022/2024, Anno 2024, all'apposito Capitolo 7495 "Riorganizzazione archivio ed archivio storico" Titolo 1, Funzione 02, Servizio 01, Intervento 03, Voce Economica 00, Codice Siope 1332, Piano integrato dei conti U.01.03.02.99.000

VISTO il Decreto Legislativo 23/6/2011, n. 118, avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi" come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, avente ad oggetto: "Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 118/2011";

VISTO l'articolo 183 del TUEL, in merito alle modalità della corretta assunzione degli impegni di spesa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 183, comma 9-bis, del TUEL, l'impegno assunto con tale determinazione rientra nelle spese ricorrenti;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del TUEL, è stato accertato, preventivamente, che "il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno"

VISTA la Legge 30 Dicembre 2020 n. 178 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023", pubblicata sulla G.U. n. 322 del 30/12/2020;

VISTI i principi contabili in materia di assunzione di impegni di spesa, di cui al D. Lgs. n. 118/2011;

VISTO il disposto del principio contabile 4/2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" ed in particolare il paragrafo 5 che disciplina le modalità per l'assunzione degli impegni di spesa e le regole di copertura finanziaria della spesa;

PRESO ATTO che il decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, all'articolo 3, ha previsto, con la modifica all'articolo 147 del TUEL, un "rafforzamento dei controlli interni in materia di enti locali";

VISTA la deliberazione C.C. n. 17 del 21/01/2013, avente ad oggetto "Approvazione del regolamento dei controlli interni ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012";

DATO ATTO che il presente provvedimento potrà essere sottoposto al sistema dei controlli preventivi e successivi, ai sensi del D.L. 174/2012 e della Delibera C.C. 17/2013, sopracitata;

DATO ATTO dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTÀ METROPOLITANA di FIRENZE

responsabile del procedimento ex art. 6-bis della legge 7 Agosto 1990, n. 241, così come introdotto dall' art. 1, c. 41 della legge 6 Novembre 2012, n. 190;

PROPONE AL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE L'ADOZIONE DI TALE DETERMINAZIONE

1. per tutte le ragioni espresse in parte narrativa che si intendono integralmente riportate in parte dispositiva per formarne parte integrante sostanziale, di APPROVARE l'avviso pubblico per il conferimento di un incarico professionale, attraverso l'espletamento di una procedura comparativa, ex. art. 6, comma 7 del D. Lgs. 165/2001, per il riordino dell'archivio storico di Cerreto Guidi, al fine di procedere alla classificazione di ulteriore documentazione da inviare all'archivio stesso, oltre che a garantire periodiche aperture al pubblico, per il periodo di anni tre dalla sottoscrizione del contratto di incarico professionale;
2. di ASSUMERE un impegno di spesa di massima di €. 30.300,00, onnicomprensivi di Iva ed altri oneri, per l'affidamento dell'incarico in oggetto, così suddivisi in Bilancio:
 - €. 10.100,00, afferenti al primo anno dell'incarico, nel Bilancio di previsione 2022/2024, Anno 2022, all'apposito Capitolo 7495 "Riorganizzazione archivio ed archivio storico" Titolo 1, Funzione 02, Servizio 01, Intervento 03, Voce Economica 00, Codice Siope 1332, Piano integrato dei conti U.01.03.02.99.000;
 - €. 10.100,00, afferenti al secondo anno dell'incarico, nel Bilancio di previsione 2022/2024, Anno 2023, all'apposito Capitolo 7495 "Riorganizzazione archivio ed archivio storico" Titolo 1, Funzione 02, Servizio 01, Intervento 03, Voce Economica 00, Codice Siope 1332, Piano integrato dei conti U.01.03.02.99.000
 - €. 10.100,00, afferenti al terzo anno dell'incarico, nel Bilancio di previsione 2022/2024, Anno 2024, all'apposito Capitolo 7495 "Riorganizzazione archivio ed archivio storico" Titolo 1, Funzione 02, Servizio 01, Intervento 03, Voce Economica 00, Codice Siope 1332, Piano integrato dei conti U.01.03.02.99.000
3. di DARE ATTO che la realizzazione del predetto incarico professionale avverrà sotto la diretta responsabilità di questo servizio ASE garantendosi il pieno rispetto delle normative di legge e di regolamento;
4. di DARE ATTO che la liquidazione:
 - avverrà con successivo atto da parte del responsabile del servizio proponente, ed è disposta sulla base di una documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
 - sottoscritta dal Responsabile del servizio proponente, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili, è trasmessa al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti;
5. di DARE ATTO che le modalità di pagamento del professionista incaricato saranno inserite nell'atto di liquidazione;
6. di DARE ATTO che all'istruttoria ed alla redazione materiale del presente atto ha provveduto il Responsabile del procedimento, REALI Dott. PAOLO, Categoria D5, Istruttore Direttivo Amministrativo del Settore Affari Generali.

Responsabile



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTÁ METROPOLITANA di FIRENZE

LUCHI ISA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto.