



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI
FIGURA PROFESSIONALE SPECIALIZZATA
COORDINATORE TECNICO RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' DEL CENTRO
STUDI "BRUNO CIARI"

La Presidente del Centro Studi "Bruno Ciari"

Considerata la necessità di procedere alla nomina di una figura specializzata, di coordinatore tecnico responsabile delle attività del Centro Studi "Bruno Ciari" a tempo determinato;

Ritenuto opportuno acquisire tramite avviso pubblico il più ampio numero di candidature, al fine di individuare il soggetto più idoneo allo svolgimento del suddetto incarico;

Visto lo schema di avviso approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 8 agosto 2025

rende noto quanto segue

Art. 1

Tipologia dell'incarico

È indetta una selezione finalizzata al conferimento a tempo determinato dal 1° ottobre 2025 fino alla data del 30.09.2026 dell'incarico di una figura specializzata per l'organizzazione e il coordinamento delle attività del Centro Studi "Bruno Ciari", dei progetti promossi dai Comuni soci della Zona Empolese Valdelsa e delle iniziative culturali e di ricerca promosse dal Centro stesso. L'orario settimanale previsto è di 30 ore. Al termine del periodo contrattuale, su comune accordo delle parti, l'incarico può essere convertito in contratto di lavoro indeterminato.

Art. 2

Funzioni

L'incarico sarà affidato ad un soggetto in possesso di competenze specialistiche, acquisite attraverso esperienze di lavoro, svolte in enti pubblici e/o privati. L'incarico comporta lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- 1) Presidiare la funzione di promozione, progettazione e sviluppo delle attività del Centro;
- 2) Curare la programmazione, il coordinamento, l'attuazione, il monitoraggio, la verifica e la documentazione delle attività formative;
- 3) Curare gli aspetti organizzativi, pedagogici e didattici dei progetti armonizzando le azioni degli esperti e dei collaboratori, favorendone la collaborazione per il conseguimento degli obiettivi, in base alle direttive del Centro;

- 4) Svolgere la funzione di gestione, controllo, rendicontazione e documentazione dei progetti;
- 5) Fornire consulenza ai Comuni soci per le scelte delle politiche educative;
- 6) Supportare il coordinamento pedagogico e gestionale zonale e il coordinamento educazione e scuola;
- 7) Partecipare ai tavoli tecnici della Conferenza Zonale dell'Empolese-Valdelsa
- 8) Accompagnare le sperimentazioni che il Centro promuove in collaborazione con l'Università ed i Centri di Ricerca.

Art. 3

Trattamento economico

L'incaricato/a a tempo determinato sarà inquadrato/a nel livello 6°, 3a area funzionale del CCNL Formazione Professionale, avente profilo professionale di Responsabile di processi. L'incaricato sarà collocato nella struttura tecnica del Centro Studi Bruno Ciari.

Art. 4

Requisiti

Per essere ammesso a selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, purché siano in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b- età non inferiore ai 18 anni;
- c- godimento dei diritti politici;
- d- non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- e- non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione di cui al D.Lgs 39/2013 e successive modifiche;
- f- Titoli di Studio:
Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento conseguita in corsi afferenti alle classi Pedagogiche, Psicologiche, Umanistiche, Sociali o titoli equipollenti riconosciuti dal MIM.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso di selezione, per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 5

Altri Titoli

- a- Titoli di studio aggiuntivi correlati da titoli accademici (lauree specialistiche, Master, dottorati di ricerca) e/o titoli di formazione;
- b- Titoli di servizio
Esperienza professionale con competenze specialistiche acquisite in attività di gestione dei processi svolte in enti pubblici e/o privati con specifico riferimento allo svolgimento delle attività:
 - padronanza dei processi di funzionamento del sistema educativo locale;

- conoscenza dei sistemi di programmazione di zona e gestione delle misure regionali in tema di istruzione e educazione al fine di attuare una progettazione educativa di sistema;
 - esperienza in coordinamento pedagogico di ambito COMUNALE e/o ZONALE e coordinamento educazione e scuola
 - esperienza nella gestione delle relazioni con soggetti pubblici e privati;
 - predisposizione, controllo e rendicontazione di progetti.
- c- Possedere una buona conoscenza nell'uso delle apparecchiature e di applicazioni informatiche più diffuse per l'elaborazione di testi o fogli di calcolo.
- d- Possedere una conoscenza della lingua inglese in base alle competenze del **livello B1** del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue (corrispondente allo studio proficuo della lingua inglese fino al diploma della scuola secondaria di primo grado).

Art. 6

Domanda di partecipazione e curriculum

Nella domanda di partecipazione all'avviso, il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa (DPR 28.12.2000, n. 445), di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 4.

Dovrà essere inoltre dichiarato nella domanda:

- a) domicilio o recapito (compresi numeri telefonici) presso il quale il candidato intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali variazioni, riconoscendo che il Centro non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- b) di accettare senza riserva alcuna le disposizioni del presente avviso.

La domanda dovrà essere obbligatoriamente redatta sull'apposito modello allegato, disponibile sul sito www.centrociari.it.

Alla domanda devono obbligatoriamente, ed a pena di esclusione, essere allegati:

- copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum vitae.

Art. 7

Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda, sottoscritta con l'apposizione della firma non autenticata del candidato, dovrà essere inviata – a pena di esclusione – **entro 15 settembre 2025** esclusivamente con la seguente modalità:

- via posta tramite raccomandata a/r al seguente indirizzo: Centro Studi "Bruno Ciari", via delle Fiascaie, 12 – 50053 Empoli (FI);
- via PEC centrociar@postecert.it

Si raccomanda che sulla busta venga posta la seguente dicitura: **“Avviso di selezione per il conferimento di incarico di *Coordinatore Tecnico Responsabile delle attività del Centro Studi Bruno Ciari*”**.

Fa fede il timbro postale con la data di spedizione.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

Art. 8

Esclusione delle domande

Saranno, in questa fase, escluse dalla selezione:

- le domande pervenute oltre i termini stabiliti dal precedente art. 7;
- le domande prive della firma in calce;
- le domande prive di copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità;
- le domande prive del curriculum vitae;
- le domande che, facendo riferimento ad un titolo di studio conseguito all'estero, non contengano gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano previsto dal precedente art. 4, lettera f;

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione nonché degli elementi indicati nel curriculum comporta comunque, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'incarico.

Art. 9

Procedimento di selezione

Per lo svolgimento della selezione sarà nominata un'apposita Commissione esaminatrice che procederà a valutare le esperienze professionali risultanti dai curricula, con particolare attenzione alla professionalità acquisita dai candidati in ruoli analoghi a quello dell'avviso, ai percorsi formativi compiuti e ai risultati professionali ottenuti in ambiti significativi rispetto alle posizioni previste dall'avviso.

Successivamente alla valutazione dei curricula, la Commissione procederà alla prova orale che consiste in un colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie di cui all'art. 10, la capacità di contestualizzazione le conoscenze possedute ed a verificare la conoscenza dei principali strumenti informatici e della lingua inglese.

Art. 10

Programma della prova orale

Il colloquio, durante il quale il/la candidato/a sarà invitato/a ad esporre ed argomentare il curriculum presentato, è teso ad accertare la sua professionalità, gli aspetti attitudinali e motivazionali ai fini della verifica dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste.

Nel corso del colloquio potranno quindi essere formulati al candidato quesiti volti ad accertare le conoscenze teoriche e a valutare le competenze richieste dalla posizione di lavoro di cui al presente avviso. I quesiti potranno avere ad oggetto anche temi più generali che riguardano la figura del Coordinatore Responsabile, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Conoscenze sulla gestione amministrativa di servizi pubblici e privati;
- Nozioni sul funzionamento e procedimento amministrativo e redazione degli atti amministrativi;
- Nozioni sulla normativa in materia di appalti di servizi e forniture e sulla normativa del Terzo Settore;
- Conoscenza dei sistemi di programmazione e gestione delle misure regionali in tema di istruzione e educazione con particolare riferimento alla progettazione educativa territoriale;

- Conoscenze in tema di gestione di gruppi di lavoro e delle relazioni con soggetti pubblici e privati;
- Conoscenza della normativa nazionale e regolamenti della Regione Toscana in tema di scuole e servizi per l'infanzia;
- Conoscenza del Sistema educativo locale e dei rispettivi attori: la Conferenza dell'Istruzione, il coordinamento pedagogico zonale, il coordinamento educazione-scuola, l'inclusione scolastico, l'orientamento scolastico, l'educazione interculturale in ambito scolastico, le attività dell'Educazione Non Formale, la rete con i servizi dell'assistenza.
- Accertamento delle capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente in uso (videoscrittura, fogli di calcolo, internet, posta elettronica) e della lingua inglese.

In particolare la prova orale verte sugli argomenti di cui alla seguente normativa:

- Legge 107/2015 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.
- D.lgs 65/2017, Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni.
- DM 334/2021, Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione.
- Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia
- Legge 104/1992 Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” (articoli di interesse).
- D.lgs 66/2017, Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità.
- Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri (nota MIUR del 19.2.2014).
- Legge Regionale 32/2002 “Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro”.
- Regolamento Regionale 41/R/2013 di attuazione dell'articolo 4bis della Legge Regionale 32/2002 in materia di servizi educativi per la prima infanzia.
- Regolamento generale della protezione dei dati (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti consegnati per l'incarico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure di selezione in oggetto e di adottare ogni atto a questo conseguente.

Il candidato, sottoscrivendo la domanda di partecipazione al presente avviso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa di cui agli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 da visionare sul sito del Centro Studi.

Art. 12

Comunicazione dell'avviso

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito del Centro Studi “Bruno Ciari” (www.centrociari.it) e sui siti delle Amministrazioni Comunali socie.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Centro Studi “Bruno Ciari” utilizzando l’indirizzo e-mail centrociari@centrociari.it o chiamando al numero 347-1146476 .

Allegato: modulo di domanda

Empoli, 8 agosto 2025

La Presidente
Claudia Heimes

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Claudia Heimes', written in a cursive style.